

ЗАТВЕРДЖУЮ**Начальник Управління
Державної архітектурно-
будівельної інспекції
у Кіровоградській області****« 11 » 09 2018р.****С.М. Бем****Технологічна картка адміністративної послуги з реєстрації декларації про
готовність об'єкта до експлуатації**

(щодо об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області

	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Реєстрація документів, отриманих через центр надання адміністративних послуг	Завідувач сектору управління персоналом і документообігу Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Сектор управління персоналом і документообігу Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Один робочий день
2.	Розгляд декларації	Головний інспектор будівельного нагляду сектору по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Сектор по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Сім робочих днів

3.	Реєстрація декларації	Головний інспектор будівельного нагляду сектору по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Сектор по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Два робочі дні
----	-----------------------	--	---	----------------

Термін виконання роботи визначено в розділі 1 цього розпорядження.

Відповідно до п. 1 ст. 10 Закону України «Про будівельний контроль» та п. 1 ст. 10 Закону України «Про архітектурно-будівельну інспекцію» виконання роботи здійснюється за участю спеціалістів управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області.

Умови виконання роботи

№ п/п	Назва роботи	Відповідальна особа	Термін виконання роботи
1.	Реєстрація декларації	Головний інспектор будівельного нагляду сектору по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Два робочі дні
2.	Відповідальна особа	Головний інспектор будівельного нагляду сектору по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Два робочі дні